

## I TEMI: COVID-19 – L'AGENZIA ENTRATE SEMPLIFICA I SERVIZI

### 01. NOZIONE

La situazione di grave emergenza venutasi a creare a seguito dell'espandersi del virus identificato come **COVID-19** ha comportato l'adozione di provvedimenti drastici, tra i quali **la chiusura di molte attività produttive ed una serie di disposizioni che limitano la libertà di spostamento dei cittadini.**

Gli uffici pubblici accompagnano questo processo e alcuni tentano di facilitare i cittadini che dovessero avere bisogno.

In questa scheda commentiamo i servizi essenziali semplificati dall'Agenzia Entrate come dalla stessa annunciato con un comunicato stampa e pubblicato sul sito all'indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/emergenza-coronavirus-richiesta-servizi-essenziali-in-modalità-semplificata>.

Tale semplificazione persisterà per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, consistendo nel poter richiedere **tramite e-mail o pec**, alcuni servizi che normalmente vengono erogati presso gli sportelli degli uffici territoriali.

Nulla o poco cambia per chi è già in possesso delle credenziali per accedere ai servizi telematici presenti all'interno dell'area riservata.

### 02. RICHIESTA CERTIFICATI

Le imprese **possono richiedere i certificati** (per esempio, *carichi pendenti, residenza fiscale*) **tramite pec** del soggetto interessato. Al messaggio dovranno essere allegati:

- copia della richiesta sottoscritta dal rappresentante legale (o suo delegato) con firma autografa o richiesta sottoscritta con firma digitale;
- eventuale documentazione allegata;
- copia del documento di identità del richiedente, della delega e del documento d'identità del delegante;

- attestazione di versamento (F24) dell'imposta di bollo dovuto sia per l'istanza che per il certificato, nonché dei diritti di ricerca (c.d. tributi speciali). Il versamento potrà avvenire tramite i servizi telematici dell'Agenzia (F24 web), con i sistemi di home banking o con modello F24 ordinario utilizzando il codice tributo 1599 per l'imposta di bollo (€ 32,00) e il codice 1538 per i tributi speciali nella misura di € 12,40, salvo richiesta di integrazione da parte dell'ufficio.

Il certificato, sottoscritto digitalmente dal responsabile dell'ufficio o da un suo delegato, **sarà trasmesso all'indirizzo pec utilizzato per la richiesta.**

### 03. CODICE FISCALE E TESSERA SANITARIA

La richiesta di attribuzione di **codice fiscale/tessera sanitaria** ai neonati **e nei casi di comprovata urgenza** può essere trasmessa tramite pec o e-mail.

Il messaggio dovrà contenere:

- copia del modello AA4/8 - pdf compilato e sottoscritto con firma autografa o il modello firmato digitalmente;
- eventuali documenti a supporto (per esempio, certificato di nascita o dichiarazione di nascita rilasciata dall'ospedale, in quest'ultimo caso il genitore dovrà accertare l'avvenuta iscrizione all'Anagrafe comunale, copia della denuncia di furto o smarrimento);
- copia del documento di identità del richiedente.

Il certificato del codice fiscale/tessera sanitaria, sottoscritto digitalmente dal responsabile dell'ufficio o da un suo delegato, sarà trasmesso all'indirizzo e-mail o pec utilizzato per la richiesta.

**RICORDA:** La tessera sanitaria con scadenza antecedente al 30 giugno 2020 è valida fino a tale data (art. 12 Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020).

### 04. DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

**RICORDA:** I termini per la presentazione della dichiarazione di successione sono sospesi **dall' 8 marzo 2020 sino al 31 maggio 2020.**

**RICORDA  
ANCORA:**

I professionisti devono trasmettere le dichiarazioni di successione telematiche per i propri clienti tramite i servizi telematici.

Per l'invio delle dichiarazioni integrative, modificative e sostitutive di una precedente dichiarazione presentata in ufficio in **modalità cartacea** (modello 4) i professionisti dovranno utilizzare esclusivamente il canale Pec.

Il chiamato all'eredità che decide comunque di presentare la dichiarazione **deve inviarla online** attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline).

In caso di impossibilità di trasmissione della dichiarazione di successione telematica o nei casi di dichiarazione integrativa di una precedente dichiarazione presentata in ufficio in modalità cartacea (modello 4) è possibile presentare la dichiarazione e i relativi allegati inviando una e-mail o una pec all'indirizzo dell'Ufficio competente in base all'ultima residenza del defunto.

Il messaggio di posta elettronica deve contenere:

- il modello di dichiarazione di successione (modello telematico - pdf e mod. 4 - pdf), conforme a quello approvato, debitamente compilato e sottoscritto;
- la documentazione a supporto necessaria (per esempio, copia del testamento pubblicato o estremi di registrazione, altra documentazione richiesta nelle istruzioni fascicolo 1 - pdf e fascicolo 2 - pdf per la compilazione del modello);
- dichiarazione *sostitutiva* di atto di notorietà - doc, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie nonché della conformità a questi delle immagini inviate e contenente l'impegno a depositare in Ufficio la documentazione in originale una volta terminato il periodo emergenziale);
- copia del documento di identità di chi presenta la dichiarazione;
- copia del modello F24 di pagamento dei tributi dovuti in autoliquidazione o dell'apposito modello, debitamente sottoscritto, di addebito su conto corrente bancario o postale delle somme dovute.

E' comunque possibile l'invio della dichiarazione e della documentazione sopra indicata attraverso raccomandata per la cui data di presentazione farà fede il giorno di consegna all'ufficio postale.

## 05. REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI

**RICORDA:** I termini sono sospesi dall' **8 marzo 2020 sino al 31 maggio 2020.**

Il contribuente che decidesse comunque di richiedere la registrazione di un atto, che per i contratti di locazione deve avvenire tramite i canali telematici, **può farlo via e-mail o pec** inviando la seguente documentazione:

- l'atto firmato digitalmente o copia dell'atto sottoscritto con firma autografa;
- il modello 69 - pdf o RLI - pdf debitamente compilato e sottoscritto;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - doc, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dell'atto in originale e della conformità a questo della copia e delle immagini inviate e contenente l'impegno a depositare in Ufficio l'atto in originale una volta terminato il periodo emergenziale (dichiarazione non necessaria in caso di trasmissione dell'atto sottoscritto digitalmente);
- la copia del documento di identità del richiedente;
- il modello di versamento dei tributi autoliquidati.

Resta ferma la possibilità di registrazione dei contratti di locazione e di comunicazione degli adempimenti successivi (proroghe, cessioni, risoluzioni) mediante i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (RLI accessibile con le credenziali di Fisconline).

## 06. RIMBORSI FISCALI

Le richieste di rimborso di imposte dirette, IVA o di altre imposte indirette, possono essere trasmesse tramite e-mail, PEC o raccomandata inviando la seguente documentazione:

- copia dell'istanza di rimborso sottoscritta con firma autografa o istanza firmata digitalmente;
- documenti allegati necessari a dimostrare il diritto al rimborso;
- copia del documento di identità del richiedente.
- 

Le coordinate bancarie o postali per l'accredito dei rimborsi (modulo - pdf) possono essere comunicate all'Agenzia tramite i servizi telematici (cassetto fiscale utilizzando le credenziali Fisconline), tramite raccomandata o tramite pec, di uso esclusivo dell'interessato, trattandosi di attività non delegabile.

## 07. ABILITAZIONE SERVIZI TELEMATICI

L'abilitazione ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline) può essere richiesta attraverso il sito internet dell'Agenzia delle Entrate (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp> ).

In alternativa è possibile inviare il modello di richiesta - pdf firmato digitalmente in allegato a un messaggio di posta elettronica certificata (pec).

L'indirizzo pec deve essere di uso esclusivo del richiedente in modo da garantire la riservatezza della prima parte del codice pin e della password iniziale che verranno inviati dall'Agenzia.

La seconda parte del pin verrà prelevata direttamente dal richiedente, selezionando dalla home page del sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) i seguenti link: Area Riservata → Non sei ancora registrato? → Registrazione a Fisconline → Per coloro che hanno richiesto il PIN a un Ufficio e inserendo i dati contenuti nella stampa inviata dall'ufficio.

## 08. ASSISTENZA

Anche l'assistenza tramite canale telefonico rappresenta un servizio fondamentale.

Per informazioni su:

- temi fiscali generali e sui servizi telematici si può contattare il call center;
- pratiche personali gestite da un ufficio territoriale si può contattare il centralino della Direzione provinciale di interesse.