

I TEMI: COVID-19 - MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE, LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA

01. NOZIONE

La seguente scheda tecnica contiene indirizzi operativi specifici validi per il settore dei

MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE

finalizzata a fornire uno **strumento sintetico e immediato** di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale.

In particolare, nella scheda sono integrate le diverse misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, tra le quali: **norme comportamentali, distanziamento sociale e contact tracing**.

Le indicazioni contenute si pongono in continuità con le indicazioni di livello nazionale, in particolare con il **protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020**, nonché con i criteri guida generali di cui **ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità** con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici.

Solo la partecipazione consapevole e attiva di ogni singolo utente e lavoratore, con pieno senso di responsabilità, potrà risultare determinante, non solo per lo specifico contesto aziendale, ma anche per la collettività.

E' opportuno che le indicazioni operative di cui al presente documento, eventualmente integrate con soluzioni di efficacia superiore, siano adattate ad ogni singola organizzazione, individuando le misure più efficaci in relazione ad ogni singolo contesto locale, così come possono costituire un addendum connesso al contesto emergenziale del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Resta inteso che in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.



02. SCHEDA MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE

Le presenti indicazioni si applicano per **enti locali e soggetti pubblici e privati** titolari di **musei, archivi e biblioteche**.

PROCEDIAMO, all'occorrenza quanto segue può anche essere stampato ed affisso in posto ben visibile nel locale insieme all'adeguata informazione già predisposta, a questo fine riportiamo la tabella dall'inizio della pagina successiva per consentire un più agevole separazione dal resto di questa scheda per l'eventuale affissione all'interno del locale.



LINEE DI INDIRIZZO MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE

Predisporre una **adeguata informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare

Definire uno **specifico piano di accesso per i visitatori** (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che dovrà essere esposto e comunque comunicato ampiamente (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).

Potrà essere rilevata la **temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

I visitatori devono sempre indossare la mascherina.

Il **personale lavoratore** deve indossare la mascherina a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

L'area di contatto tra personale e utenza all'ingresso, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

In tutti i locali mettere a disposizione **soluzioni idro-alcoliche** per l'igiene delle mani.

Redigere un **programma degli accessi pianificato** (es. con prenotazione online o telefonica) che preveda il numero massimo di visitatori presenti e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.

Quando opportuno, **predisporre percorsi ed evidenziare** le aree, anche con segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale e che prevedano una separazione tra ingresso e uscita.

Assicurare una **adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti**, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.). Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti.

Favorire il **regolare e frequente ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

L'utilizzo di **ascensori**, dove possibile, va **limitato e riservato a persone con disabilità motoria**.

Regolamentare **l'utilizzo di eventuali depositi e guardaroba**.

Eventuali **audioguide o supporti informativi potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati** al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.



Eventuali attività divulgative dovranno tenere conto delle **regole di distanziamento sociale** e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.

Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, **si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo.**

